# Pracovní smlouva na dobu určitou: Standardní vzor na pevně stanovené období

uzavřená dle § 33 a následujících zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění (dále jen „Zákoník práce“)

**I. Smluvní strany**

**Zaměstnavatel:** Název: [Název společnosti]  
 Sídlo: [Adresa]  
 IČ: [Identifikační číslo]  
 Zastoupený: [Jméno zástupce zaměstnavatele]  
 (dále jen „Zaměstnavatel“)

**Zaměstnanec:** Jméno a příjmení: [Jméno zaměstnance]  
 Datum narození: [Datum narození]  
 Bydliště: [Adresa]  
 (dále jen „Zaměstnanec“)

**II. Druh práce**

Zaměstnanec se zavazuje vykonávat pro Zaměstnavatele práci na pozici: [Název pozice].  
 Popis práce: [Stručný popis hlavních pracovních povinností].

**III. Místo výkonu práce**

Místo výkonu práce je stanoveno na: [Adresa pracoviště].

**IV. Den nástupu do práce a doba trvání pracovního poměru**

Den nástupu do práce je stanoven na: [Datum].  
Pracovní poměr se sjednává na dobu určitou do: [Datum ukončení pracovního poměru, ukončení sjednané práce, návrat kmenového zaměstnance (návrat z mateřské popř. další mateřské dovolené).

].

**V. Pracovní doba**

Pracovní doba je stanovena na [plný/zkrácený] úvazek v rozsahu [např. 40 hodin týdně]. Zaměstnanec vykonává práci podle rozvržení pracovní doby stanovené Zaměstnavatelem.

**VI. Mzda a platební podmínky**

1. Zaměstnanci přísluší měsíční mzda ve výši [částka v Kč] hrubé mzdy.
2. Mzda bude splatná do [datum splatnosti] každého kalendářního měsíce a vyplácena na bankovní účet zaměstnance č.: [číslo účtu], vedený u [název banky].

**VII. Zkušební doba**

Smluvní strany se dohodly na zkušební době v délce [max. 3 měsíce / 6 měsíců pro vedoucí pozici] ode dne nástupu do práce.

**VIII. Dovolená**

Zaměstnanec má nárok na dovolenou v rozsahu [počet týdnů] ročně, a to v souladu se Zákoníkem práce a vnitřními předpisy Zaměstnavatele.

**IX. Povinnosti smluvních stran**

1. **Zaměstnavatel** je povinen přidělovat Zaměstnanci práci dle čl. II této smlouvy, platit mu za vykonanou práci mzdu a vytvářet podmínky pro řádný výkon práce v souladu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
2. **Zaměstnanec** je povinen vykonávat práci osobně, řádně, v souladu s pokyny Zaměstnavatele a dodržovat povinnosti vyplývající ze Zákoníku práce a vnitřních předpisů Zaměstnavatele.

**X. Skončení pracovního poměru**

1. Pracovní poměr sjednaný na dobu určitou končí uplynutím sjednané doby.
2. Pracovní poměr lze rozvázat před uplynutím sjednané doby způsoby uvedenými v § 48 Zákoníku práce (dohodou, výpovědí, okamžitým zrušením, zrušením ve zkušební době).
3. Výpovědní doba činí nejméně 2 měsíce a běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

**XI. Ostatní ujednání**

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí Zákoníkem práce a ostatními právními předpisy.
2. Smluvní strany mohou provádět změny této smlouvy pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

**XII. Závěrečná ustanovení**

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V [Místo] dne [Datum]

**Podpisy smluvních stran:**

**[Jméno a funkce zaměstnavatele]**Za Zaměstnavatele

**[Jméno zaměstnance]**Zaměstnanec