

Pracovní smlouva pro výkon zaměstnání v zahraničí:

Vzor pro práci v rámci EU

uzavřená dle § 33 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění (dále jen „Zákoník práce“)

I. Smluvní strany

Zaměstnavatel:

Název: [Název společnosti]

Sídlo: [Adresa v ČR]

IČ: [IČO]

Zastoupený: [Statutární zástupce]

(dále jen „Zaměstnavatel“)

Zaměstnanec:

Jméno a příjmení: [Jméno]

Datum narození: [Datum]

Bydliště: [Adresa]

(dále jen „Zaměstnanec“)

II. Druh práce

Zaměstnanec bude vykonávat práci na pozici: **[název pracovní pozice]**, a to v rámci poskytování služeb Zaměstnavatele v zahraničí.

III. Místo výkonu práce

Místem výkonu práce je: **[Stát EU, např. Slovensko, Německo]**, konkrétně: [město/adresa provozovny/zákazníka].

IV. Den nástupu a doba trvání pracovního poměru

Den nástupu do práce: [Datum]

Pracovní poměr se sjednává na dobu **[určitou / neurčitou]**.

Předpokládaná doba vyslání do zahraničí: od [datum] do [datum].

V. Mzda a měna vyplácení

1. Zaměstnanci náleží měsíční mzda ve výši: [částka] **EUR/resp. CZK**, v souladu s právními předpisy hostitelského státu.
2. Mzda bude vyplácena měsíčně na účet vedený u [název banky], číslo účtu: [číslo účtu].

3. Zaměstnanci náleží cestovní náhrady a další plnění spojená s vysláním dle zákoníku práce a vnitřních předpisů Zaměstnavatele.

VI. Peněžitá a věcná plnění

Zaměstnanci budou poskytována tato plnění:

- ubytování v místě výkonu práce,
- příspěvek na stravné,
- hrazení dopravy do a z místa výkonu práce,
- případně další: [např. pojištění, firemní telefon, apod.].

VII. Návrat do ČR a podmínky

Po ukončení vyslání do zahraničí se zaměstnanec vrací zpět do sídla zaměstnavatele nebo na jiné sjednané místo výkonu práce v ČR.

VIII. Pracovní doba a odpočinek

Pracovní doba je stanovena v souladu s právními předpisy hostitelského státu a v rozsahu [např. 40 hodin týdně].

Zaměstnanci přísluší přestávky a doba odpočinku podle zákoníku práce hostitelského státu.

IX. Ostatní ujednání

1. Zaměstnanec se zavazuje dodržovat právní předpisy hostitelského státu i pravidla BOZP.
2. V případě potřeby Zaměstnavatel zajistí překlad důležitých informací do jazyka zaměstnance.
3. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí zákoníkem práce ČR.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno.
3. Jakékoliv změny této smlouvy musí být provedeny písemnou formou.

V [místo] dne [datum]

Za Zaměstnavatele:

.....

[jméno a funkce]

Zaměstnanec:

.....

[jméno]