

Dohoda o pracovní činnosti (DPČ): Vzor pro flexibilní pracovní dobu

uzavřená dle § 76 a následujících zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění (dále jen „Zákoník práce“)

I. Smluvní strany

Zaměstnavatel:

Název: [Název společnosti/organizace]

Sídlo: [Adresa]

IČ: [Identifikační číslo]

Zastoupený: [Jméno zástupce zaměstnavatele]

(dále jen „Zaměstnavatel“)

Zaměstnanec:

Jméno a příjmení: [Jméno zaměstnance]

Datum narození: [Datum narození]

Bydliště: [Adresa]

(dále jen „Zaměstnanec“)

II. Předmět dohody

Zaměstnanec se zavazuje vykonávat pro Zaměstnavatele pracovní činnost spočívající v: [Stručný popis pracovní náplně].

III. Rozsah práce

1. Práce bude vykonávána v rozsahu nepřesahujícím v průměru polovinu stanovené týdenní pracovní doby, tj. maximálně 20 hodin týdně.
2. Předpokládaný rozsah práce je: [Počet hodin týdně].
3. Zaměstnanec si rozvrhne pracovní dobu flexibilně dle vlastních možností a potřeb zaměstnavatele, přičemž bude respektovat předem dohodnuté termíny plnění úkolů.

IV. Doba trvání dohody

Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou od [Datum] do [Datum] / na dobu neurčitou.

V. Odměna za práci

1. Zaměstnanci přísluší odměna ve výši [částka v Kč] za hodinu práce / měsíční odměna ve výši [částka v Kč].
2. Odměna bude splatná do [Datum] každého kalendářního měsíce a vyplácena na bankovní účet zaměstnance č.: [Číslo účtu], vedený u [Název banky].

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zaměstnavatel se zavazuje přidělovat zaměstnanci práci v rozsahu stanoveném touto dohodou.
2. Zaměstnanec se zavazuje vykonávat práci svědomitě, v souladu s pokyny zaměstnavatele a dle dohodnutého rozvrhu.
3. Zaměstnanec má možnost přizpůsobit pracovní dobu svým potřebám za předpokladu, že neohrozí plnění pracovních úkolů.
4. Zaměstnanec odpovídá za dodržování pracovních termínů a kvalitu odvedené práce.

VII. Sociální a zdravotní pojištění

1. V případě, že odměna zaměstnance přesáhne limit stanovený zákonem, bude z ní odváděno sociální a zdravotní pojištění.
2. Zaměstnavatel zajistí odvod zákonných plateb a pojistného v souladu s platnými právními předpisy.

VIII. Ukončení dohody

1. Tato dohoda může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
2. Dohodu lze vypovědět z jakéhokoliv důvodu či bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou 15 dnů, která počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Dohoda zaniká uplynutím sjednané doby.

IX. Ostatní ujednání

1. Právní vztahy touto dohodou výslovně neupravené se řídí Zákoníkem práce a příslušnými právními předpisy.
2. Tato dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

X. Závěrečná ustanovení

Tato dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V [Místo] dne [Datum]

Podpisy smluvních stran:

[Jméno a funkce zaměstnavatele]

Za Zaměstnavatele

[Jméno zaměstnance]

Zaměstnanec