

Pracovní smlouva na dobu neurčitou: Vzor s prací na home-office (distanční práce)

uzavřená dle § 33 a následujících zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění (dále jen „Zákoník práce“)

I. Smluvní strany

Zaměstnavatel:

Název: [Název společnosti]

Sídlo: [Adresa]

IČ: [Identifikační číslo]

Zastoupený: [Jméno zástupce zaměstnavatele]

(dále jen „Zaměstnavatel“)

Zaměstnanec:

Jméno a příjmení: [Jméno zaměstnance]

Datum narození: [Datum narození]

Bydliště: [Adresa]

(dále jen „Zaměstnanec“)

II. Druh práce

Zaměstnanec se zavazuje vykonávat pro Zaměstnavatele práci na pozici: [Název pozice].

Popis práce: [Stručný popis hlavních pracovních povinností].

III. Místo výkonu práce

Místo výkonu práce je stanoveno na: [Adresa domácí kanceláře nebo jiného místa dohodnutého pro výkon práce].

Zaměstnanec vykonává práci formou home-office (distanční práce).

IV. Den nástupu do práce

Den nástupu do práce je stanoven na: [Datum].

V. Pracovní doba

Pracovní doba je stanovena na [plný/zkrácený] úvazek v rozsahu [např. 40 hodin týdně]. Zaměstnanec si rozvrhuje pracovní dobu samostatně s ohledem na plnění pracovních úkolů a pokyny Zaměstnavatele, přičemž dodržuje základní povinnost zajistit pracovní přístup v předem dohodnutém časovém rozmezí: [např. 9:00–15:00].

VI. Podmínky výkonu práce na home-office

1. Zaměstnavatel poskytuje potřebné pracovní vybavení: [vypsat např. notebook, monitor, software, mobilní telefon].
2. Zaměstnavatel se zavazuje uhradit náklady spojené s prací na dálku v souladu s vnitřními předpisy, zejména příspěvek na náklady na internet a energie ve výši [částka].
3. Zaměstnanec odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví při práci ve své domácí kanceláři a zavazuje se dodržovat bezpečnostní pokyny Zaměstnavatele.

VII. Mzda a platební podmínky

1. Zaměstnanci přísluší měsíční mzda ve výši [částka v Kč] hrubé mzdy.
2. Mzda bude splatná do [datum splatnosti] každého kalendářního měsíce a vyplácena na bankovní účet zaměstnance č.: [číslo účtu], vedený u [název banky].

VIII. Zkušební doba

Smluvní strany se dohodly na zkušební době v délce [max. 3 měsíce / 6 měsíců pro vedoucí pozici] ode dne nástupu do práce.

IX. Dovolená

Zaměstnanec má nárok na dovolenou v rozsahu [počet týdnů] ročně, a to v souladu se Zákoníkem práce a vnitřními předpisy Zaměstnavatele.

X. Povinnosti smluvních stran

1. **Zaměstnavatel** je povinen přidělovat Zaměstnanci práci dle čl. II této smlouvy, poskytovat potřebné pracovní vybavení a zajišťovat technickou podporu, platit mu za vykonanou práci mzdu a dodržovat další podmínky dle Zákoníku práce.
2. **Zaměstnanec** je povinen vykonávat práci osobně, řádně, v souladu s pokyny Zaměstnavatele, chránit svěřené pracovní vybavení a udržovat bezpečné pracovní prostředí.

XI. Skončení pracovního poměru

1. Pracovní poměr lze rozvázat způsobem dle § 48 Zákoníku práce (dohodou, výpovědí, okamžitým zrušením, zrušením ve zkušební době).
2. Výpovědní doba činí nejméně 2 měsíce a běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

XII. Ostatní ujednání

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí Zákoníkem práce a ostatními právními předpisy.
2. Smluvní strany mohou provádět změny této smlouvy pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

XIII. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V [Místo] dne [Datum]

Podpisy smluvních stran:

[Jméno a funkce zaměstnavatele]

Za Zaměstnavatele

[Jméno zaměstnance]

Zaměstnanec