# Dohoda o pracovní činnosti (DPČ): Vzor pro flexibilní pracovní dobu

uzavřená dle § 76 a následujících zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění (dále jen „Zákoník práce“)

**I. Smluvní strany**

**Zaměstnavatel:** Název: [Název společnosti/organizace]
 Sídlo: [Adresa]
 IČ: [Identifikační číslo]
 Zastoupený: [Jméno zástupce zaměstnavatele]
 (dále jen „Zaměstnavatel“)

**Zaměstnanec:** Jméno a příjmení: [Jméno zaměstnance]
 Datum narození: [Datum narození]
 Bydliště: [Adresa]
 (dále jen „Zaměstnanec“)

**II. Předmět dohody**

Zaměstnanec se zavazuje vykonávat pro Zaměstnavatele pracovní činnost spočívající v: [Stručný popis pracovní náplně].

**III. Rozsah práce**

1. Práce bude vykonávána v rozsahu nepřesahujícím v průměru polovinu stanovené týdenní pracovní doby, tj. maximálně 20 hodin týdně.
2. Předpokládaný rozsah práce je: [Počet hodin týdně].
3. Zaměstnanec si rozvrhne pracovní dobu flexibilně dle vlastních možností a potřeb zaměstnavatele, přičemž bude respektovat předem dohodnuté termíny plnění úkolů.

**IV. Doba trvání dohody**

Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou od [Datum] do [Datum] / na dobu neurčitou.

**V. Odměna za práci**

1. Zaměstnanci přísluší odměna ve výši [částka v Kč] za hodinu práce / měsíční odměna ve výši [částka v Kč].
2. Odměna bude splatná do [Datum] každého kalendářního měsíce a vyplácena na bankovní účet zaměstnance č.: [Číslo účtu], vedený u [Název banky].

**VI. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Zaměstnavatel se zavazuje přidělovat zaměstnanci práci v rozsahu stanoveném touto dohodou.
2. Zaměstnanec se zavazuje vykonávat práci svědomitě, v souladu s pokyny zaměstnavatele a dle dohodnutého rozvrhu.
3. Zaměstnanec má možnost přizpůsobit pracovní dobu svým potřebám za předpokladu, že neohrozí plnění pracovních úkolů.
4. Zaměstnanec odpovídá za dodržování pracovních termínů a kvalitu odvedené práce.

**VII. Sociální a zdravotní pojištění**

1. V případě, že odměna zaměstnance přesáhne limit stanovený zákonem, bude z ní odváděno sociální a zdravotní pojištění.
2. Zaměstnavatel zajistí odvod zákonných plateb a pojistného v souladu s platnými právními předpisy.

**VIII. Ukončení dohody**

1. Tato dohoda může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
2. Dohodu lze vypovědět z jakéhokoliv důvodu či bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou 15 dnů, která počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Dohoda zaniká uplynutím sjednané doby.

**IX. Ostatní ujednání**

1. Právní vztahy touto dohodou výslovně neupravené se řídí Zákoníkem práce a příslušnými právními předpisy.
2. Tato dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

**X. Závěrečná ustanovení**

Tato dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V [Místo] dne [Datum]

**Podpisy smluvních stran:**

**[Jméno a funkce zaměstnavatele]** Za Zaměstnavatele

**[Jméno zaměstnance]** Zaměstnanec