

Smlouva s flexibilními pracovními podmínkami: Vzor pracovní smlouvy s možností střídání home-office a kanceláře (hybridní režim)

Pracovní smlouva s možností střídání home-office a kanceláře (hybridní režim)
uzavřená dle § 33 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění

I. Smluvní strany

Zaměstnavatel:

Název: [Název společnosti / organizace]

Sídlo: [Adresa sídla]

IČ: [IČO]

Zastoupený: [Statutární zástupce]

(dále jen „Zaměstnavatel“)

Zaměstnanec:

Jméno a příjmení: [Jméno zaměstnance]

Datum narození: [Datum narození]

Adresa trvalého bydliště: [Adresa]

(dále jen „Zaměstnanec“)

II. Druh práce

Zaměstnanec bude vykonávat práci na pozici: **[např. specialista zákaznické podpory, IT analytik, projektový manažer]**

Náplň práce bude specifikována v popisu pracovní činnosti, který je přílohou této smlouvy.

III. Místo výkonu práce

Místem výkonu práce je:

- **Sídlo zaměstnavatele:** [adresa kanceláře],
- a zároveň **místo pro práci na dálku:** [adresa domova nebo jiná dohodnutá adresa].

Zaměstnanec bude pracovat v **hybridním režimu**, tj. kombinací práce z domova a z kanceláře, dle rozvrhu dohodnutého se zaměstnavatelem.

IV. Pracovní doba

1. Týdenní pracovní doba činí **[např. 40 hodin]** rozvržených do [např. 5 pracovních dnů].
2. Zaměstnanec vykonává práci v režimu [pevné / pružné pracovní doby – dle dohody].
3. Obecný režim střídání práce:
 - Práce z kanceláře: **[např. 3 dny v týdnu (Po–St)]**
 - Práce z domova: **[např. 2 dny v týdnu (Čt–Pá)]**
4. Konkrétní plán lze měnit po dohodě se zaměstnavatelem.

V. Mzda

Zaměstnanci náleží měsíční mzda ve výši: **[částka] Kč hrubého**, splatná do [např. 15.] dne následujícího měsíce, vyplácena bezhotovostně.

VI. Náhrady nákladů při práci z domova

1. Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci měsíční paušální náhradu za výkon práce na dálku ve výši **[např. 500 Kč]** na úhradu nákladů (energie, internet, opotřebení vybavení).
2. Výše náhrady může být upravena v návaznosti na počet dnů práce z domova nebo jiných podmínek.

VII. Další ujednání

1. Zaměstnanec se zavazuje dodržovat provozní a bezpečnostní předpisy i při práci z domova.
2. Zaměstnavatel si vyhrazuje právo měnit rozvrh místa výkonu práce s ohledem na provozní potřeby.
3. Zaměstnanec je povinen zajistit dostatečné technické a hygienické podmínky pro práci z domova.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena ve dvou stejnopisech, z nichž každý obdrží jedna ze smluvních stran.
2. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákoníkem práce.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V [místo] dne [datum]

Za Zaměstnavatele:

.....
[jméno a funkce]

Zaměstnanec:

.....
[jméno]