# Smlouva s flexibilními pracovními podmínkami: Vzor pracovní smlouvy s možností střídání home-office a kanceláře (hybridní režim)

**Pracovní smlouva s možností střídání home-office a kanceláře (hybridní režim)**
uzavřená dle § 33 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění

### **I. Smluvní strany**

**Zaměstnavatel:**Název: [Název společnosti / organizace]
Sídlo: [Adresa sídla]
IČ: [IČO]
Zastoupený: [Statutární zástupce]
(dále jen „Zaměstnavatel“)

**Zaměstnanec:**Jméno a příjmení: [Jméno zaměstnance]
Datum narození: [Datum narození]
Adresa trvalého bydliště: [Adresa]
(dále jen „Zaměstnanec“)

### **II. Druh práce**

Zaměstnanec bude vykonávat práci na pozici: **[např. specialista zákaznické podpory, IT analytik, projektový manažer]**

Náplň práce bude specifikována v popisu pracovní činnosti, který je přílohou této smlouvy.

### **III. Místo výkonu práce**

Místem výkonu práce je:

* **Sídlo zaměstnavatele:** [adresa kanceláře],
* a zároveň **místo pro práci na dálku:** [adresa domova nebo jiná dohodnutá adresa].

Zaměstnanec bude pracovat v **hybridním režimu**, tj. kombinací práce z domova a z kanceláře, dle rozvrhu dohodnutého se zaměstnavatelem.

### **IV. Pracovní doba**

1. Týdenní pracovní doba činí **[např. 40 hodin]** rozvržených do [např. 5 pracovních dnů].
2. Zaměstnanec vykonává práci v režimu [pevné / pružné pracovní doby – dle dohody].
3. Obecný režim střídání práce:
	* Práce z kanceláře: **[např. 3 dny v týdnu (Po–St)]**
	* Práce z domova: **[např. 2 dny v týdnu (Čt–Pá)]**
4. Konkrétní plán lze měnit po dohodě se zaměstnavatelem.

### **V. Mzda**

Zaměstnanci náleží měsíční mzda ve výši: **[částka] Kč hrubého**, splatná do [např. 15.] dne následujícího měsíce, vyplácena bezhotovostně.

### **VI. Náhrady nákladů při práci z domova**

1. Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci měsíční paušální náhradu za výkon práce na dálku ve výši **[např. 500 Kč]** na úhradu nákladů (energie, internet, opotřebení vybavení).
2. Výše náhrady může být upravena v návaznosti na počet dnů práce z domova nebo jiných podmínek.

### **VII. Další ujednání**

1. Zaměstnanec se zavazuje dodržovat provozní a bezpečnostní předpisy i při práci z domova.
2. Zaměstnavatel si vyhrazuje právo měnit rozvrh místa výkonu práce s ohledem na provozní potřeby.
3. Zaměstnanec je povinen zajistit dostatečné technické a hygienické podmínky pro práci z domova.

### **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je uzavřena ve dvou stejnopisech, z nichž každý obdrží jedna ze smluvních stran.
2. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákoníkem práce.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V [místo] dne [datum]

**Za Zaměstnavatele:** ……………………………………
 [jméno a funkce]

**Zaměstnanec:** ……………………………………
 [jméno]