# Pracovní smlouva na home-office: Vzor s vymezením místa výkonu práce mimo sídlo zaměstnavatele

uzavřená dle § 33 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění

**I. Smluvní strany**

**Zaměstnavatel:**Název: [Název společnosti]  
Sídlo: [Adresa sídla]  
IČ: [IČO]  
Zastoupený: [Statutární zástupce]  
(dále jen „Zaměstnavatel“)

**Zaměstnanec:**Jméno a příjmení: [Jméno zaměstnance]  
Datum narození: [Datum narození]  
Adresa trvalého bydliště: [Adresa]  
(dále jen „Zaměstnanec“)

**II. Druh práce a zařazení**

Zaměstnanec se zavazuje vykonávat práci na pozici: **[název pozice]**, v souladu s pokyny zaměstnavatele a pracovní náplní uvedenou v příloze této smlouvy.

**III. Místo výkonu práce**

Výkon práce bude probíhat **mimo pracoviště zaměstnavatele**, konkrétně na adrese:

**[Adresa pracoviště zaměstnance – např. jeho bydliště]**.

Zaměstnanec se zavazuje udržovat toto místo v takovém stavu, aby umožňovalo bezpečný a nerušený výkon práce. O případné změně adresy je povinen informovat zaměstnavatele bez zbytečného odkladu.

**IV. Den nástupu do práce a trvání pracovního poměru**

Zaměstnanec nastoupí do práce dne: **[datum]**.

Pracovní poměr se sjednává na dobu **[určitou do … / neurčitou]**.

**V. Pracovní doba a organizace práce**

1. Pracovní doba je stanovena jako **[plný/zkrácený] úvazek**, v rozsahu [např. 40 hodin týdně].
2. Práce z domova probíhá v režimu:
   * **pevně stanovená pracovní doba / pružná pracovní doba / kombinovaný režim**, dle dohody se zaměstnavatelem.
3. Zaměstnanec je povinen být během pracovní doby dostupný prostřednictvím elektronických komunikačních nástrojů.

**VI. Mzda a způsob jejího vyplácení**

1. Zaměstnanci přísluší měsíční mzda ve výši: **[částka] Kč hrubého**.
2. Mzda bude vyplácena vždy do [datum] na účet uvedený zaměstnancem.

**VII. Technické a organizační podmínky práce z domova**

1. Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci potřebné vybavení (např. notebook, monitor, software, přístup k firemním systémům).
2. Zaměstnanec odpovídá za ochranu svěřeného vybavení a dat dle vnitřních předpisů zaměstnavatele.
3. Zaměstnavatel je oprávněn provést kontrolu dodržování pracovních a bezpečnostních podmínek v místě výkonu práce po předchozí dohodě

**VIII. Ochrana zdraví a bezpečnost při práci**

Zaměstnanec je povinen zajistit bezpečné pracovní prostředí a dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Zaměstnavatel zajistí odpovídající školení BOZP a PO.

**IX. Závěrečná ustanovení**

1. Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákoníkem práce.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

V [místo] dne [datum]

**Za Zaměstnavatele:** ……………………………………  
 [jméno a funkce]

**Zaměstnanec:** ……………………………………  
 [jméno]