

Smlouva pro studenty, důchodce a krátkodobé pracovníky: Vzor DPP pro brigádu během prázdnin

Dohoda o provedení práce (DPP) – brigáda během prázdnin

uzavřená dle § 75 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění

I. Smluvní strany

Zaměstnavatel:

Název: [Název společnosti / organizace]

Sídlo: [Adresa]

IČ: [IČO]

Zastoupený: [Statutární zástupce]

(dále jen „Zaměstnavatel“)

Pracovník (zaměstnanec):

Jméno a příjmení: [Jméno studenta]

Datum narození: [Datum narození]

Adresa trvalého bydliště: [Adresa]

(dále jen „Pracovník“)

II. Předmět dohody

Zaměstnavatel se zavazuje přidělit Pracovníkovi a Pracovník se zavazuje vykonat následující práci:

Druh práce: [např. pomocné administrativní práce, práce ve skladu, obsluha stánku apod.]

Místo výkonu práce: [Adresa pracoviště / provozovna]

Rozsah práce: maximálně **300 hodin** za kalendářní rok.

Předpokládaný rozsah práce: [např. 80 hodin]

Období výkonu práce: od [datum] do [datum]

III. Odměna

Za vykonanou práci náleží Pracovníkovi:

- hodinová odměna ve výši [částka] Kč/hod hrubého
- odměna bude vyplácena měsíčně, vždy do [např. 15.] dne následujícího měsíce, na účet Pracovníka č. účtu: [číslo účtu]

IV. Daňové a zdravotní pojištění (informativně)

1. Pokud měsíční odměna nepřesáhne 10 000 Kč a pracovník nepodepíše prohlášení k dani (tzv. růžový formulář), je odměna zdaněna srážkovou daní.
2. Pracovník jako student může doložit potvrzení o studiu pro účely osvobození od odvodů.
3. Pojištění se neodvádí, pokud příjem nepřesáhne 10 000 Kč.

V. Ostatní ujednání

1. Pracovník je povinen dodržovat pokyny zaměstnavatele a plnit práci řádně a svědomitě.
2. Pracovní doba bude dohodnuta individuálně podle provozních potřeb a možností pracovníka.
3. Dohodu lze ukončit:
 - dohodou obou stran,
 - výpovědí s 15denní výpovědní dobou, která začíná běžet dnem doručení druhé straně.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato dohoda se uzavírá ve dvou vyhotoveních, každá smluvní strana obdrží jedno.
2. Právní vztahy neupravené touto dohodou se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce.
3. Dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami.

V [místo] dne [datum]

Za Zaměstnavatele:

.....
[jméno a funkce]

Pracovník (zaměstnanec):

.....
[jméno]