

Pracovní smlouva na home-office: Vzor s vymezením místa výkonu práce mimo sídlo zaměstnavatele

uzavřená dle § 33 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění

I. Smluvní strany

Zaměstnavatel:

Název: [Název společnosti]

Sídlo: [Adresa sídla]

IČ: [IČO]

Zastoupený: [Statutární zástupce]

(dále jen „Zaměstnavatel“)

Zaměstnanec:

Jméno a příjmení: [Jméno zaměstnance]

Datum narození: [Datum narození]

Adresa trvalého bydliště: [Adresa]

(dále jen „Zaměstnanec“)

II. Druh práce a zařazení

Zaměstnanec se zavazuje vykonávat práci na pozici: **[název pozice]**, v souladu s pokyny zaměstnavatele a pracovní náplní uvedenou v příloze této smlouvy.

III. Místo výkonu práce

Výkon práce bude probíhat **mimo pracoviště zaměstnavatele**, konkrétně na adrese:

[Adresa pracoviště zaměstnance – např. jeho bydliště].

Zaměstnanec se zavazuje udržovat toto místo v takovém stavu, aby umožňovalo bezpečný a nerušený výkon práce. O případné změně adresy je povinen informovat zaměstnavatele bez zbytečného odkladu.

IV. Den nástupu do práce a trvání pracovního poměru

Zaměstnanec nastoupí do práce dne: **[datum]**.

Pracovní poměr se sjednává na dobu **[určitou do ... / neurčitou]**.

V. Pracovní doba a organizace práce

1. Pracovní doba je stanovena jako **[plný/zkrácený] úvazek**, v rozsahu [např. 40 hodin týdně].
2. Práce z domova probíhá v režimu:
 - **pevně stanovená pracovní doba / pružná pracovní doba / kombinovaný režim**, dle dohody se zaměstnavatelem.
3. Zaměstnanec je povinen být během pracovní doby dostupný prostřednictvím elektronických komunikačních nástrojů.

VI. Mzda a způsob jejího vyplácení

1. Zaměstnanci přísluší měsíční mzda ve výši: **[částka] Kč hrubého**.
2. Mzda bude vyplácena vždy do [datum] na účet uvedený zaměstnancem.

VII. Technické a organizační podmínky práce z domova

1. Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci potřebné vybavení (např. notebook, monitor, software, přístup k firemním systémům).
2. Zaměstnanec odpovídá za ochranu svěřeného vybavení a dat dle vnitřních předpisů zaměstnavatele.
3. Zaměstnavatel je oprávněn provést kontrolu dodržování pracovních a bezpečnostních podmínek v místě výkonu práce po předchozí dohodě

VIII. Ochrana zdraví a bezpečnost při práci

Zaměstnanec je povinen zajistit bezpečné pracovní prostředí a dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Zaměstnavatel zajistí odpovídající školení BOZP a PO.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákoníkem práce.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

V [místo] dne [datum]

Za Zaměstnavatele:

.....
[jméno a funkce]

Zaměstnanec:

.....
[jméno]