# Dohoda o provedení práce (DPP): Vzor pro jednorázový úkol (např. brigáda)

uzavřená dle § 75 a následujících zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění (dále jen „Zákoník práce“)

**I. Smluvní strany**

**Zaměstnavatel:** Název: [Název společnosti]  
 Sídlo: [Adresa]  
 IČ: [Identifikační číslo]  
 Zastoupený: [Jméno zástupce zaměstnavatele]  
 (dále jen „Zaměstnavatel“)

**Zaměstnanec:** Jméno a příjmení: [Jméno zaměstnance]  
 Datum narození: [Datum narození]  
 Bydliště: [Adresa]  
 (dále jen „Zaměstnanec“)

**II. Předmět dohody**

Zaměstnanec se zavazuje pro Zaměstnavatele vykonat jednorázový úkol spočívající v: [Stručný popis úkolu, např. administrativní pomoc, manuální práce, organizace akce apod.].

**III. Rozsah práce**

1. Rozsah práce nesmí přesáhnout 300 hodin v kalendářním roce.
2. Předpokládaný počet hodin pro tento úkol je: [Počet hodin].

**IV. Doba trvání dohody**

Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou od [Datum] do [Datum], případně do splnění úkolu.

**V. Odměna za práci**

1. Zaměstnanci přísluší odměna ve výši [částka v Kč] za celý úkol / [částka v Kč] za hodinu práce.
2. Odměna bude vyplacena nejpozději do [Datum] převodem na bankovní účet zaměstnance č.: [Číslo účtu], vedený u [Název banky].

**VI. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout zaměstnanci potřebné podmínky pro řádné splnění úkolu.
2. Zaměstnanec se zavazuje vykonat úkol řádně a včas dle pokynů zaměstnavatele.

**VII. Zdravotní a sociální pojištění**

1. V případě, že příjem zaměstnance nepřesáhne limit stanovený zákonem, nebude z odměny odváděno sociální a zdravotní pojištění.
2. Pokud příjem přesáhne limit, budou z odměny odváděny příslušné odvody dle platných právních předpisů.

**VIII. Ukončení dohody**

1. Tato dohoda zaniká splněním úkolu nebo uplynutím sjednané doby.
2. Dohodu lze ukončit písemnou dohodou obou stran nebo jednostranně z důvodů uvedených v Zákoníku práce.

**IX. Ostatní ujednání**

1. Právní vztahy touto dohodou výslovně neupravené se řídí Zákoníkem práce a příslušnými právními předpisy.
2. Tato dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

**X. Závěrečná ustanovení**

Tato dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V [Místo] dne [Datum]

**Podpisy smluvních stran:**

**[Jméno a funkce zaměstnavatele]** Za Zaměstnavatele

**[Jméno zaměstnance]** Zaměstnanec