

# Dohoda o provedení práce (DPP): Vzor pro externí odborné služby (např. lektor, konzultant)

uzavřená dle § 75 a následujících zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění (dále jen „Zákoník práce“)

## **I. Smluvní strany**

### **Zaměstnavatel:**

Název: [Název společnosti/organizace]

Sídlo: [Adresa]

IČ: [Identifikační číslo]

Zastoupený: [Jméno zástupce zaměstnavatele]

(dále jen „Zaměstnavatel“)

### **Zaměstnanec:**

Jméno a příjmení: [Jméno zaměstnance]

Datum narození: [Datum narození]

Bydliště: [Adresa]

(dále jen „Zaměstnanec“)

## **II. Předmět dohody**

Zaměstnanec se zavazuje pro Zaměstnavatele vykonat odbornou činnost v oblasti: [např. lektorská činnost, konzultační služby, odborné poradenství, školení apod.].

Popis služby: [Stručný popis rozsahu a náplně práce].

## **III. Rozsah práce**

1. Rozsah práce nesmí přesáhnout 300 hodin v kalendářním roce.
2. Předpokládaný počet hodin pro tuto činnost je: [Počet hodin].

## **IV. Doba trvání dohody**

Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou od [Datum] do [Datum], případně do splnění sjednané činnosti.

## **V. Odměna za práci**

1. Zaměstnanci přísluší odměna ve výši [částka v Kč] za celý úkol / [částka v Kč] za hodinu odborné činnosti.
2. Odměna bude vyplacena nejpozději do [Datum] převodem na bankovní účet zaměstnance č.: [Číslo účtu], vedený u [Název banky].

## **VI. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout zaměstnanci potřebné podklady a podmínky pro výkon sjednané činnosti.
2. Zaměstnanec se zavazuje vykonat činnost řádně, včas a s odbornou péčí dle pokynů zaměstnavatele.
3. Zaměstnanec odpovídá za kvalitu poskytovaných odborných služeb a za dodržení stanovených termínů.

## **VII. Zdravotní a sociální pojištění**

1. V případě, že příjem zaměstnance nepřesáhne limit stanovený zákonem, nebude z odměny odváděno sociální a zdravotní pojištění.
2. Pokud příjem přesáhne limit, budou z odměny odváděny příslušné odvody dle platných právních předpisů.

## **VIII. Ukončení dohody**

1. Tato dohoda zaniká splněním úkolu nebo uplynutím sjednané doby.
2. Dohodu lze ukončit písemnou dohodou obou stran nebo jednostranně z důvodů uvedených v Zákoníku práce.

## **IX. Ostatní ujednání**

1. Právní vztahy touto dohodou výslovně neupravené se řídí Zákoníkem práce a příslušnými právními předpisy.
2. Tato dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

## **X. Závěrečná ustanovení**

Tato dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V [Místo] dne [Datum]

### **Podpisy smluvních stran:**

#### **[Jméno a funkce zaměstnavatele]**

Za Zaměstnavatele

#### **[Jméno zaměstnance]**

Zaměstnanec