# Pracovní smlouva na dobu neurčitou: Vzor s prací na home-office (distanční práce)

uzavřená dle § 33 a následujících zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění (dále jen „Zákoník práce“)

**I. Smluvní strany**

**Zaměstnavatel:**Název: [Název společnosti]
Sídlo: [Adresa]
IČ: [Identifikační číslo]
Zastoupený: [Jméno zástupce zaměstnavatele]
(dále jen „Zaměstnavatel“)

**Zaměstnanec:**Jméno a příjmení: [Jméno zaměstnance]
Datum narození: [Datum narození]
Bydliště: [Adresa]
(dále jen „Zaměstnanec“)

**II. Druh práce**

Zaměstnanec se zavazuje vykonávat pro Zaměstnavatele práci na pozici: [Název pozice].
Popis práce: [Stručný popis hlavních pracovních povinností].

**III. Místo výkonu práce**

Místo výkonu práce je stanoveno na: [Adresa domácí kanceláře nebo jiného místa dohodnutého pro výkon práce]. Zaměstnanec vykonává práci formou home-office (distanční práce).

**IV. Den nástupu do práce**

Den nástupu do práce je stanoven na: [Datum].

**V. Pracovní doba**

Pracovní doba je stanovena na [plný/zkrácený] úvazek v rozsahu [např. 40 hodin týdně]. Zaměstnanec si rozvrhuje pracovní dobu samostatně s ohledem na plnění pracovních úkolů a pokyny Zaměstnavatele, přičemž dodržuje základní povinnost zajistit pracovní přístup v předem dohodnutém časovém rozmezí: [např. 9:00–15:00].

**VI. Podmínky výkonu práce na home-office**

1. Zaměstnavatel poskytuje potřebné pracovní vybavení: [vypsat např. notebook, monitor, software, mobilní telefon].
2. Zaměstnavatel se zavazuje uhradit náklady spojené s prací na dálku v souladu s vnitřními předpisy, zejména příspěvek na náklady na internet a energie ve výši [částka].
3. Zaměstnanec odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví při práci ve své domácí kanceláři a zavazuje se dodržovat bezpečnostní pokyny Zaměstnavatele.

**VII. Mzda a platební podmínky**

1. Zaměstnanci přísluší měsíční mzda ve výši [částka v Kč] hrubé mzdy.
2. Mzda bude splatná do [datum splatnosti] každého kalendářního měsíce a vyplácena na bankovní účet zaměstnance č.: [číslo účtu], vedený u [název banky].

**VIII. Zkušební doba**

Smluvní strany se dohodly na zkušební době v délce [max. 3 měsíce / 6 měsíců pro vedoucí pozici] ode dne nástupu do práce.

**IX. Dovolená**

Zaměstnanec má nárok na dovolenou v rozsahu [počet týdnů] ročně, a to v souladu se Zákoníkem práce a vnitřními předpisy Zaměstnavatele.

**X. Povinnosti smluvních stran**

1. **Zaměstnavatel** je povinen přidělovat Zaměstnanci práci dle čl. II této smlouvy, poskytovat potřebné pracovní vybavení a zajišťovat technickou podporu, platit mu za vykonanou práci mzdu a dodržovat další podmínky dle Zákoníku práce.
2. **Zaměstnanec** je povinen vykonávat práci osobně, řádně, v souladu s pokyny Zaměstnavatele, chránit svěřené pracovní vybavení a udržovat bezpečné pracovní prostředí.

**XI. Skončení pracovního poměru**

1. Pracovní poměr lze rozvázat způsobem dle § 48 Zákoníku práce (dohodou, výpovědí, okamžitým zrušením, zrušením ve zkušební době).
2. Výpovědní doba činí nejméně 2 měsíce a běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

**XII. Ostatní ujednání**

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí Zákoníkem práce a ostatními právními předpisy.
2. Smluvní strany mohou provádět změny této smlouvy pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

**XIII. Závěrečná ustanovení**

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V [Místo] dne [Datum]

**Podpisy smluvních stran:**

**[Jméno a funkce zaměstnavatele]**Za Zaměstnavatele

**[Jméno zaměstnance]**Zaměstnanec